

ПРИНЯТО педагогическим советом
МБОУ – СОШ № 57
Протокол № 8 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ – СОШ № 57
О.М. Берсеновой
приказом № 69 от 30.08.2017г.



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов (курсов)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 57,
реализующей ФК ГОС основного общего и среднего общего
образования,
ФГОС начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО); федерального государственного образовательного компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089; Уставом МБОУ-СОШ № 57.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины понимается документ локального уровня, в рамках одного уровня образования определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. Рабочие программы, как составная часть основных образовательных программ образовательной организации (приложения), являются средством фиксации - планируемых результатов (ФГОС НОО и ФГОС ОО) / требований к уровню подготовки выпускников (ФК ГОС),
- содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ОО;
- тематического планирования на учебный год с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС) при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам), программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год, на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование и т.д.).

2.4. При составлении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса; с учётом особенностей используемого учебно-методического комплекта и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может

- полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и (или) авторской программы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учётом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено через внесение изменений не более 25% в примерной программе и (или) авторской (при условии выполнения стандарта).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно- тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО на базовом уровне.

III. Структура и составляющие рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС НОО и ФГОС ООО) / требования к уровню подготовки выпускников (ФК ГОС);
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.3. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы (дата, № приказа, подпись, печать);
- название Рабочей программы (предмет, курс);
- уровень образования (начальное, основное, среднее общее образование);
- название города, в котором реализуется Рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

3.4. Титульный лист программы оформляется в едином стиле (Приложение № 1).

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист не нумеруется.

V. Утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается педагогическим советом и приказом руководителя ОО в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы утверждается педагогическим советом и приказом руководителя ОО.

5.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

5.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 57**

620102 г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25, телефон - факс (343) 234-59-14
ИНН 6658039664 e-mail: ektschool57@mail.ru

УТВЕРЖДЕНА
педагогическим советом
МБОУ – СОШ № 57
Протокол № 8
от 29 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ - СОШ №57
_____ О.М. Берсенева
приказ № 69 от «30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»
на уровень ОСНОВНОГО общего образования
(приложение к основной образовательной программе по ФГОС ООО)**

Екатеринбург
2017