

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом  
совете школы  
протокол №7 от 28.08.2020г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
директором МБОУ-СОШ № 57  
О.М. Берсеновой  
приказ № 84/2 от 31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы № 57**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 57 (далее – Учреждении) и регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся в учреждении создается по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся избирается ежегодно из состава обучающихся 5 — 11 классов (один обучающийся от классного коллектива, выбранный голосованием на общем собрании класса большинством голосов), имеющий интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.

1.4. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждения.

1.5. С правом совещательного голоса в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

1.6. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются из состава его членов на первом заседании.

1.7. Срок полномочий Совета обучающихся — один год.

1.8. Совет обучающихся не вправе выступать от лица Учреждения.

## 2. Компетенция Совета обучающихся

К компетенции Совета обучающихся относится:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- 2) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
- 4) оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 5) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся.

## 3. Организация и порядок деятельности Совета обучающихся

3.1. Членство в Совете обучающихся является добровольным.

3.2. Срок проведения выборов членов Совета на классных собраниях составляет один месяц со дня их объявления, как правило, в начале учебного года.

3.3. Отзыв членов Совета может производиться по инициативе обучающихся класса решением собрания класса при наличии в протоколе собрания подписей не менее 50 % от списочного состава класса.

3.4. Довыборы членов Совета обучающихся проводятся, в случае выбытия представителя класса из его состава в течение месяца со дня выбытия в порядке, изложенном в п. 1.4.

3.5. Решения Совета обучающихся являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и решение принято большинством голосов.

3.6. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа обучающихся 8 - 11 классов тайным голосованием простым большинством голосов.

3.7. В обязанности Председателя Совета входит:



- организация и проведение заседаний Совета;
- подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
- подготовка и вынесение на обсуждение Совета для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета;
- систематические контакты с администрацией Учреждения.

3.8. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.

3.9. Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение Совета для выработки позиции обучающихся и представления ее перед администрацией, Педагогическим советом.

#### 4. Делопроизводство Совета обучающихся

4.1. Заседание Совета обучающихся оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом обучающихся, предложения и замечания участников заседания, решение Совета обучающихся. Каждый протокол подписывается Председателем Совета обучающихся и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в делах Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы заседаний Совета обучающихся пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом мнения  
Совета обучающихся (протокол № 1 от 31.08.2020г.)  
Совета родителей (протокол №1 от 31.08.2020 г.)

Пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено

печатью

*Мрм*

листов

Директор МБОУ СОШ № 57

*С.М. Берсенева*

№ 57



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Романько Елена Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022