

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете школы
протокол № 2 от «07» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 57**

Екатеринбург, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно - заочного, заочного обучения в МБОУ-СОШ №57 (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1 - 4), 34 (п.1), 44, 63).

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

II. Организация очно - заочного, заочного обучения

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах, в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ-СОШ №57.

2.5. Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ-СОШ №57, настоящим Положением в соответствии с Уставом по заявлению

родителей (законных представителей), в котором указывается форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по школе.

2.6. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- индивидуальный учебный план (Приложение 2);
- договор на обучение в очно-заочной (заочной) форме (Приложение 4).

2.7. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет не менее 40% от общего объема недельной образовательной нагрузки.

2.8. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

2.9. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПин 2.4.2.2821 – 10 для очного обучения и в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;
- для обучающихся 2 – 4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 – 11-х классов – не более 8 уроков.

2.10. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала.

2.11. При обучении в заочной форме обучающийся изучает материал программ

учебных предметов самостоятельно, при активном желании ученик может получить право приходить на уроки в течение учебного года. По окончании четверти, полугодия обучающийся в заочной форме обязан пройти контроль знаний по предметам учебного плана, в конце года промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

2.12. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной, заочной формах в период обучения несут их родители (законные представители).

2.13. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом директора Школы.

2.14. Школа для обучающихся в очно-заочной, заочной формах:

- предоставляет бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.15. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.16. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.17. Школа вправе перевести обучающегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые приказом сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межаттестационный период,

прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.18. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

III. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. При обучении в очно-заочной (заочной) форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.

3.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

3.5 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной (заочной) форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

3.7 Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

IV. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

- 4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно - заочной, заочной формах.
- 4.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно - заочной, заочной формах.
- 4.3. Индивидуальный учебный план;
- 4.4. Договор на обучение по очно-заочной (заочной) форме.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ-СОШ №57
Г.Н. Милинцевой

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно-заочное обучение моего
ребенка _____, обучающегося _____ класса.

С Уставом МБОУ-СОШ №57, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением
об очно-заочной формах обучения ознакомлен(а).

Являясь законным представителем, даю согласие на обработку его (ее), своих
персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальный план обучения учащегося очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана в очной форме:

Предмет	Количество часов в неделю

4. Изучаемые предметы учебного плана в заочной форме:

Предмет	Количество часов в неделю

5. График проведения консультаций:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График сдачи текущих работ, заданий:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

7. График проведение зачетов:

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

8. График контрольных работ текущих, за четверть, полугодие, год:

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

ФИО обучающегося

Дата

Подпись

ФИО законного представителя

Дата

Подпись

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ В МБОУ-СОШ №57

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование образовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ (ФИО обучающегося)

_____ класс _____
(продолжит обучение, переведен)

Директор

М.П.

Г.Н. Милицева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор об организации очно-заочной формы обучения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №57 (далее-Школа), в лице директора Галины Николаевны Милинцевой, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего программы (основного общего/среднего общего) образования в очно-заочной форме

ФИО

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося _____ класса.

ФИО

В 20__/20__ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, посещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с учащимся, проведения текущего и итогового контроля промежуточных

подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся, ознакомить учащегося со сроками промежуточной аттестации не менее чем за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком Школы.

Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти итоговые контрольные срезы в согласованные с администрацией Школы сроки.

2.4. Администрация школы обязуется своевременно оформить результаты промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.5. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.6. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения

учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных, контрольных работ, зачетов, промежуточной и итоговой аттестации учащегося.

2.7. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.8. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме, имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием учебных кабинетов.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения); представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору;

- представителем по его желанию, в виде заявления на имя директора Школы.

Адреса сторон

Учреждение:

МБОУ-СОШ №57
Индекс, г.Екатеринбург,
ул. Белореченская, 25

Директор _____ Г.Н.Милинцева

Родитель:

ФИО Представителя

Адрес проживания, телефон _____

Паспортные данные _____

_____ / _____

Подпись Представителя

Расшифровка

Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено

печатно: 14

И. о. директора МБОУ - СОШ №

И. Н. Милинчева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Романько Елена Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022