

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа № 57**

ИНН 6658039664 КПП 665801001 ОКПО 41722018
620102 г. Екатеринбург, ул.Белореченская,25 телефон факс (343) 234-59-14

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ-СОШ № 57 Протокол №10 от 30.05.2022г.	УТВЕРЖДЕНО И.о.директора МБОУ-СОШ № 57 <i>Т.Н. Милинцева</i> приказ № 194/Г от 31.05.2022г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 57**

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ-СОШ № 57 (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Конституцией Российской Федерации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 57 (далее – ОУ), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, требованиями к официальному сайту образовательной организации, Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку;

- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение принимается и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование сайта ОУ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ОУ.

1.11. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.12. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности ОУ.

1.13. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Целями создания официального сайта ОУ являются:

- 2.1.1. обеспечение информационной открытости деятельности МБОУ-СОШ № 57;
- 2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 2.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ-СОШ № 57;
- 2.1.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 2.1.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачами школьного сайта являются:

- 2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБОУ-СОШ № 57 через информирование о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях МБОУ-СОШ № 57, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- 2.2.2. Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2.2.3. Систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности МБОУ-СОШ № 57;
- 2.2.4. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ-СОШ № 57;
- 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- 2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом;
- 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- 2.2.8. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- 2.2.9. Создание условий для сетевого взаимодействия МБОУ-СОШ № 57 с другими учреждениями.

3. Регламент представления информации на школьный сайт.

1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение арзличных аспектов и деятельности всех сторон жизни ОУ, педагогических и иных работников, обучающихся.

3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

4. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора ОУ.

5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами в соответствии с законодательством РФ.

4. Информационная структура официального сайта ОУ

4.1. Основные разделы сайта

Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству РФ.

Для размещения информации на школьном сайте должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее – специальный раздел).

Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в Положении информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте школы иной информации, которая публикуется по решению МБОУ-СОШ № 57 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- об учредителе, учредителях ОУ;
- о наименовании представительств и филиалов ОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о местонахождении ОУ, графике работы, справочном телефоне, адресе сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- структуре и об органах управления МБОУ-СОШ № 57, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», структурных подразделениях (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав МБОУ-СОШ № 57;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово- хозяйственной деятельности МБОУ-СОШ № 57, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетные сметы МБОУ-СОШ № 57;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящего Положения, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ОУ, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте в) подпункта 3.6 пункта 3 настоящего Положения, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии;
- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Подраздел « Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
 - о специально оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
 - о специальных условиях питания;
 - о специальных условиях охраны здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);

4.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб – обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов

(«графический формат»).

- 4.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 4.6. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящем Положении, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 4.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше. Не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 4.9. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.
- 4.10. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 4.11. Страницы сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 4.12. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования Свердловской области, города Екатеринбурга, Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.
- 4.14. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.
- 5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем ОУ.
- 5.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и (или) на иностранных языках.
- 5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на школьном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 6.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация МБОУ-СОШ № 57 и разработчики школьного сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекту персональных данных или его законных представителей.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации, Администратор и ответственные.
- 7.2. Ответственность за текущее сопровождение школьного сайта несет Администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на данном сайте, сбор информации и консультирование ответственных за направления.
- 7.3. Ответственность за реализацию программно- технических решений несет Администратор сети.
- 7.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки, размещаемых на сайте материалов несет Администратор.
- 7.5. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации Администратору по направлениям работы ОУ несут ответственные.

8. Контроль

- 8.1. Общий контроль за исполнением обязанностей ответственными, Администратором данного сайта и Администратором сети ОУ возлагается на директора ОУ.
- 8.2. Общая координация работ по развитию школьного сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программного-техническом сопровождении школьного сайта, возлагается на Администратора школьного сайта.