

ПРИНЯТО педагогическим советом  
МБОУ-СОШ № 57  
Протокол №1 от 11.01.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директором МБОУ-СОШ №57  
О.И.Берсенева  
Приказом № 7/Д от 23.01.19



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы №57  
(МБОУ-СОШ №57)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ - СОШ № 57 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения общеобразовательной программы соответствующего уровня.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Учреждения, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, представители Учредителя.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении принимается коллегиальным органом управления - Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения принимается с учетом мнения обучающихся в лице Совета обучающихся и родителей (законных представителей) в лице Совета родителей, в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения – это систематическая проверка индивидуальных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с общеобразовательной программой по предмету.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками, реализующим соответствующую часть образовательной программы и проводится: поурочно, по темам; по учебным четвертям и (или) полугодиям; в формах: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах;
- по полугодиям - в 10-11 классах, по всем предметам;

2.4.3. в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) и продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а). Ликвидация не аттестации проводится в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждённым приказом директора Учреждения, отметка вносится в классный журнал.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация (качественная оценка успешности в освоении общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности);
- содержательный контроль и оценка обучающихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов, обучающихся за текущий и предыдущий период;
- динамика развития обучающихся фиксируется учителем на основе проверочных работ по предметам, проводимых в течение года и комплексной проверочной работы, проводимой в конце учебного года, психолого-педагогической индивидуальной диагностики и встроенного в учебный процесс педагогического наблюдения;

- результаты развития обучающихся фиксируются в форме «Портфолио» на каждого обучающегося в конце учебного года на основе материалов педагогических работников;
- с результатами успеваемости ребенка знакомятся родители (законные представители);

2.5.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок в балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- 5 - отлично,
- 4 - хорошо,
- 3 - удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо;
- н/а – не аттестован(а)
- «зачет»/ «незачет»
- в четвертых классах по результатам освоения курса ОРКСЭ оценка успеваемости (отметка) не предусматривается на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2012г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;
- 2.5.3. результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, лабораторную, проверочную, практическую работы выставляется в классный журнал в день проведения с указанием формы тематического контроля в соответствии с рабочей программой по предмету, за исключением:
  - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
  - отметок за письменную работу по математике в 8 - 11 классах - не позже, чем через неделю после проведения;
  - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 14 дней);

После контрольных и самостоятельных работ проводится работа над ошибками;

2.5.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал;

2.5.5. не допускается выставление неудовлетворительной отметки за текущий контроль, проведенный у обучающегося сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.5.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за два дня до окончания четверти/ полугодия согласно календарному учебному графику;

2.5.7 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности;

2.5.8. учитель (классный руководитель) в соответствии с ФГОС в течение года создает учебное «портфолио» обучающегося. «Портфолио» представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов: контрольно-проверочных и диагностических работ (стартовая, итоговая, тестово-диагностическая, тематическая проверочная работы); продуктов учебно-познавательной деятельности школьника (докладов, презентаций и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

2.6. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущей аттестации, в том числе результатов сдачи норм ГТО, определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.7. В текущем контроле используются вариативные формы и методы проверки (устные и письменные ответы, диктант, контрольная работа, контрольное списывание, сочинение или изложение с творческим заданием, самостоятельная работа, лабораторная работа, проверочная работа, практическая работа, практикум,

тестирование, зачет; выразительное чтение наизусть, устный зачет, собеседование или устный ответ по теме, сдача нормативов по физической культуре; защита проектов) с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности педагогического работника.

2.8. График проведения контрольных работ согласуется с администрацией Учреждения.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок на основании Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2015г. № ВК-2101/07.

2.11. Для объективности выставления отметки за четверть, полугодие у каждого обучающегося Учреждения должно быть не менее трех текущих отметок (выполнение контрольных точек) по каждому предмету учебного плана Учреждения.

Отметка за четверть, полугодие выводится обучающимся как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «5». В иных случаях отметка округляется в сторону меньшего целого числа.

Производится зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения текущей аттестации. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с директором Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования - обучающиеся начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования - обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Формы промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию определяются соответствующими учебными планами и рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может быть оценена в виде отметок. Наряду с балльной отметкой в промежуточной аттестации может применяться форма оценивания «зачет»/«незачет» за итоговое сочинение (изложение) и защиту индивидуального проекта.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год во 2-11 классах;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии с учебным графиком, утвержденным директором Учреждения;

3.5.3. промежуточная аттестация по предмету ОБЖ в 10 классе у мальчиков проводится после проведения сборов с учетом отметки за сборы;

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: - быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей промежуточной аттестации;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые учебным графиком, и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация лиц, обучающихся в форме самообразования, семейного образования проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.10. Итоговое сочинение

Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

ИС(И) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе: иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно - заочной или заочной формах; обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании); обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования вправе писать по желанию: лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет); обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее - обучающиеся учреждений СПО); лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении). Лица со справкой об обучении восстанавливаются (зачисляются) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, на срок, необходимый для прохождения ГИА. Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Для участия в ИС(И) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И).

Регистрация участников ИС(И) проводится на основании их заявлений, при этом обучающиеся XI (XII) классов подают заявление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а выпускники прошлых лет, обучающиеся учреждений СПО - в организацию, уполномоченную Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - образовательные организации).

ИС(И) проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в организации, уполномоченной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание ИС(И) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

ИС(И) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Продолжительность выполнения ИС(И) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников ИС(И) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, продолжительность ИС(И) увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность выполнения ИС(И) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС(И), заполнение ими регистрационных полей и др.).

В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за ИС(И) обучающиеся XI (XII) классов вправе пересдать ИС(И), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения ИС(И). Участники ИС(И) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче ИС(И) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС(И), должны обеспечивать проведение ИС(И) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Вход участников ИС(И) начинается с 09.00 по местному времени. До начала ИС(И) руководитель ОО или уполномоченное им лицо (далее - руководитель ОО) распределяет участников по аудиториям в произвольном порядке. Участники ИС(И) рассаживаются за рабочие места в аудитории также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочее место).

ИС(И) начинается в 10.00. Если участник ИС(И) опоздал, он допускается к написанию ИС(И), при этом время окончания написания ИС(И) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). До начала ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о:

- порядке проведения ИС(И);

- правилах оформления ИС(И);
- продолжительности выполнения ИС(И);
- времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) выдают участникам ИС(И) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения ИС(И) (выдаются по запросу участника ИС(И)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников ИС(И).

Не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени комплект тем итогового сочинения публикуется Министерством образования на сайте [www.minobraz.ru](http://www.minobraz.ru) и направляется РЦОИ в места проведения итогового сочинения.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии ОО по проведению ИС(И) должны ознакомить участников ИС(И) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии ОО.

По указанию членов комиссии ОО по проведению ИС(И) участники ИС(И) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения<sup>1</sup>). В бланке записи участники ИС(И) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения). Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) проверяют правильность заполнения участниками ИС(И) регистрационных полей бланков.

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения ИС(И), по запросу участника ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам ИС(И) выдаются черновики.

Во время проведения ИС(И) на рабочем месте участников ИС(И), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- 1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) лекарства и питание (при необходимости);
- 4) орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии ОО по проведению ИС(И);
- 5) инструкция для участников ИС(И);
- 6) черновики;
- 7) специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Во время проведения ИС(И) участникам ИС(И) запрещено:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;
- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

В случае если участник ИС(И) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС(И), он может покинуть место проведения ИС(И). Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)". В бланке регистрации указанного участника ИС(И) в поле "Резерв-1" необходимо внести отметку "ИС-08" для учета на уровне ОО при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И). За 30 минут и за 5 минут до окончания ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И)

сообщают участникам ИС(И) о скором завершении выполнения ИС(И) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи. По истечении времени выполнения ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) объявляют об окончании выполнения ИС(И) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников ИС(И).

Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) ставят прочерк "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

В бланках регистрации участников ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) заполняют поле "Количество бланков". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником. Члены комиссии ОО по проведению ИС(И) заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения ИС(И) члены комиссии ОО по проведению ИС(И) передают руководителю ОО. Участники ИС(И), досрочно завершившие выполнение ИС(И), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают ОО, не дожидаясь окончания ИС(И). В случае нарушения требований настоящего Порядка участником комиссия ОО имеет право удалить участника, нарушившего порядок проведения ИС(И).

Для участников ИС(И) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение ИС(И) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения ИС(И) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников ИС(И) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения ИС(И) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении ИС(И) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; вызов медперсонала;

оказание неотложной медицинской помощи;

помощь в общении с членами комиссии ОО по проведению ИС(И) (например, сурдоперевод - для глухих);

помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

Участники ИС(И) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания ИС(И) необходимыми им техническими средствами.

### 3.11. Итоговое собеседование

Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

ИС как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе: иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее — экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), обучающихся, экстернов — детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования (далее — дети-инвалиды и инвалиды), а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

ИС проводится во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая. Продолжительность проведения ИС для каждого участника ИС составляет 15 минут. Для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно - курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность ИС увеличивается на 30 минут. В продолжительность ИС не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника ИС, внесение сведений в ведомость учета проведения ИС в аудитории, инструктаж участника ИС экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольных измерительных материалов ИС до начала процедуры). В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за ИС обучающиеся IX (X) классов вправе пересдать ИС, но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения ИС. Участники ИС могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче ИС в случаях, предусмотренных настоящим порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС.

Проверка ИС осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии ОО по проверке ИС. Оценивание устных ответов участников ИС осуществляется в соответствии с первой схемой оценивания устных ответов участников ИС применяется экспертом непосредственно в процессе ответа участника ИС по специально разработанным критериям по системе «зачет» / «незачет». При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников ИС. При применении первой схемы проверки ответов участников ИС, эксперт, оценивающий ответ участника ИС непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения ИС в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС следующие сведения:

фамилию, имя, отчество участника ИС;

номер варианта контрольных измерительных материалов ИС;

номер аудитории проведения ИС;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет» / «незачет»;

фамилию, имя, отчество эксперта, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками. Зачет за ИС выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения ИС по русскому языку.

В случае если особенности психофизического развития (участники с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития и иными заболеваниями) не позволяют участникам ИС с ОВЗ, участникам ИС - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания ИС, а экспертам по проверке ИС провести оценивание ИС в соответствии с критериями оценивания ИС, Министерство образования определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников ИС, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий ИС для остальных категорий участников ИС. Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников ИС являются соответствующие рекомендации ПМПК. Проверка и оценивание ИС комиссией ОО по проверке ИС должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС.

Повторно допускаются к ИС по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- 1) получившие по ИС неудовлетворительный результат («незачет»);
- 2) не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 3) не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, получившие по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются повторно к участию в ИС не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения ИС в текущем учебном году. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за ИС предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника ИС комиссией ОО другой ОО или муниципальной экспертной комиссией (далее — повторная проверка). Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами ИС. Повторная проверка ИС обучающегося проводится комиссиями ОО иных ОО, определяемых МОУО, или муниципальной экспертной комиссией в соответствии с разделом 6 настоящего порядка. Результаты повторной проверки ИС доводятся до сведения участников не позже чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и перевод в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования). Перевод обучающихся производится по приказу директора Учреждения.

4.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

## **5. Промежуточная аттестация лиц, обучающихся в форме самообразования, семейного образования.**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

5.2. Зачисление лиц, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее - Лица) для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедура зачисления для прохождения

- промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации данные лица отчисляются из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.
- 5.3. Форма промежуточной аттестации Лица определяется индивидуальным учебным планом.
- 5.4. Лица при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 5.5. Учреждение бесплатно предоставляет Лицу на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой Учреждения.
- 5.6. Промежуточная аттестация Лица в Учреждении проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за десять дней до ее проведения;
  - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации Лица оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения Лица и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации Лицу выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.
- 5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных Лицом при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.6. настоящего Положения.
- 5.11. Лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения образования в Учреждение в соответствии с Порядком приема в Учреждение при наличии свободных мест.
- 5.12. Если при прохождении Лица промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Совета обучающихся, Совета родителей, администрации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях, указанных в п. 6.1. представительных органов.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

6.4. Положение действует до принятия новой редакции.

Положение принято с учетом  
мнения Совета обучающихся  
(протокол № 1 от 15.01.2019 г.)  
и Совета родителей  
(протокол № 1 от 15.01.2019 г.).