

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа № 57

Согласовано
Председатель Совета родителей
Карюгина А.А. *[подпись]*



Утверждён
Приказом директора
№ 402 от 28 декабря 2022 года
и.о. директора МБОУ – СОШ № 57
[подпись] Г.Н. Милицева

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании",
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральный закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ 28.12.2010 г. № 2106
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" («Закон о запрете курения»)
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (в редакции 2016г.)
- «О Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» - Приказ Министерства образования РФ от 28 февраля 2000 г. № 619 (Концепция комплексной активной профилактики и реабилитации (КАПР))
- Концепция превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИДА в образовательной среде (2005г.)
- Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде(утв. Министерством образования и науки РФ от 5 сентября 2011 г.)
- Концепция по информированию населения Российской Федерации о вреде злоупотребления алкоголем, утвержденная приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 448
- Концепция формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний в Свердловской области на период до 2020 года, утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области № 557-ПП от 20.05.2009
- Концепция государственной политики в Свердловской области в сфере профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (Утверждена решением заседания антинаркотической комиссии Свердловской области от 20.05.2009), с изменениями и дополнениями от 22.09.2010.

- Закон Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-03 «О защите прав ребенка»
- Закон Свердловской области от 19.12.1997 г. № 78-03 «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» (в редакции 2003г.)
- Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 г. № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ – СОШ №57 (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) **создается и действует** на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; уставом школы, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора школы.

1.5 Задачи Совета профилактики:

- а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.
- б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся .
- в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.
- г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики - директор школы.
- б) Секретарь Совета профилактики.
- г) Члены Совета профилактики: учителя, родители, старшеклассники.

2.2 В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОППН, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглашённых)

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – директор школы.

2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц (по графику).

2.5 Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются в журнале протоколов, который прошит, пронумерован, заверен директором школы.

2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.
- 3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.
- 3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.
- 3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.
- 3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.
- 3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ТКДН, ПДН, органом опеки и попечительства, социальной защитой. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 Совет профилактики имеет право:

- а) ставить на внутришкольный учёт в соответствии с Приложением № 1 Постановка на внутришкольный учёт
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.
- г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.
- д) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

4.2 Совет профилактики обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.
- в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
- е) контролировать исполнение принимаемых решений.
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 2-х раз в год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Постановка обучающихся на внутришкольный контроль.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ – СОШ №57 (далее Образовательное учреждение ОУ), положением о Совете профилактики правонарушений МБОУ –СОШ № 57.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, педагогической запущенности, школьной неуспеваемости, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по учебной деятельности (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по правовому регулированию (воспитательной работе) за три дня до заседания совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Представление о текущей успеваемости, посещаемости, профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
- 4) Постановление КДН (*при наличии*).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.4. На заседании совета профилактики обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по правовому регулированию или при наличии Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Заместитель директора по правовому регулированию (по воспитательной работе) или при наличии Социальный педагог раз в полугодие проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация заинтересованного лица (классный руководитель, законный представитель, общественный наставник или иные лица) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:
- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - а также по другим объективным причинам.
- 5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с (социальным педагогом и педагогом-психологом (при наличии), учителем предметником, зам. директора по паровому регулированию) совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится персональное дело учёта подростка, которое хранится у заместителя по правовому регулированию или социального педагога (при наличии). Ведётся совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Персональное (наблюдательное) дело содержит: (Приложение № 2 к наблюдательному делу)

- титульный лист (наименование ОУ, ФИО обучающегося, дата постановки на учёт и дата снятия учёта, категория (ВШУ, ПДН, ТКДН))

- представление на СПП;

- карту индивидуального изучения учёта подростка (Приложение № 2 к наблюдательному делу)

- карта личности обучающегося (*Приложение № 2 к наблюдательному делу*);
- Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (*Приложение № 2 к наблюдательному делу*);
- психолого – педагогическую характеристику (при наличии психолога в школе);
- краткую характеристику; (*Приложение № 2 к наблюдательному делу*)
- Выписку из протоколов СПП о постановке на ВШУ и других случаев заслушивания (при необходимости)
- план индивидуально- профилактической работы;
- программу ИПР;
- план ИПР;
- план ИПР педагога- наставника;
- отчёт педагога-наставника;
- докладные, объяснительные;
- Решения и постановления ТКДН;
- Запросы и сообщения ПДН;
- отчёты классного руководителя о профилактической работе с н/л, с указанием количества пропусков и текущей успеваемости, посещение семьи, индивидуальных бесед с н/л и законными представителями и т.д. (предоставляются раз в четверть, за 2 недели до окончания четверти);
- Выписка из протокола СПП о снятии с ВШУ.

Сроки хранения наблюдательного дела н/л определяются ОУ самостоятельно

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой

психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИЕ СПП

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина приглашения на СПП: _____

Неудовлетворительные текущие оценки по предметам: _____

Поведение, готовность к урокам _____

Количество пропусков по неуважительной причине за период _____

- считаю необходимым поставить на внутришкольный обучающегося считаю
- необходимым дать возможность на исправление до ____ 20 ____ года

Заместитель директора по правовому регулированию:

поставлен на ВШУ № протокола ____ от «__» _____ 20__ роспись _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20 ____ год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИЕ СПП

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина приглашения на СПП: _____

Неудовлетворительные текущие оценки по предметам: _____

Поведение, готовность к урокам _____

Количество пропусков по неуважительной причине за период _____

- считаю необходимым поставить на внутришкольный обучающегося считаю
- необходимым дать возможность на исправление до ____ 20 ____ года

Заместитель директора по правовому регулированию:

поставлен на ВШУ № протокола ____ от «__» _____ 20__ роспись _____

Классный руководитель _____ «__» «_____» 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИ _____ дата рождения _____ класс _____

Уровень обученности

- высокий,
- средний,
- низкий,
- выше среднего
- ниже среднего

Нужное отметить

Поведение в школе:

- отличное,
- хорошее,
- удовлетворительное,
- имеет замечания по некоторым предметам,
- был замечен в порче школьного имущества,
- поступали жалобы на несоблюдения учеником субординации по отношению к учителю или другому персоналу.

Нужное отметить

Сведения о постановки на какой-либо учёт:

- Внутришкольный учёт (ВШУ);
- Учёт в ПДН (в полиции)
- Учёт ТКДН (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних)
- Учёт СОП (социально – опасное положение, учёт в ТКДН)
- Группа риска (неполная семья, опекаемый, многодетная, малообеспеченная семья и т.д.)
- Указать другую причину соотнесения в группу риска

Круг общения в классе, в школе:

Характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель _____ дата заполнения _____

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

_____ 202 -202 учебный год

Цель: осуществление социальной и педагогической помощи обучающемуся, содействие психическому, психофизическому и личностному развитию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, классный руководитель и др.)			
1.	Проведение работы по вовлечению подростка, стоящего на учете в ГДН, ВШУ в кружки и секции. Сбор информации по занятости учащейся школы во внеурочное время – мониторинг.	сентябрь	Зам. по ПР
2.	Диагностика выявления причин девиантного поведения.	Ноябрь	Центр Каравелла педагог –
3.	Коррекция девиантного поведения (по отдельной программе)	В течение года	психолог –
4.	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащейся здорового образа жизни. (беседы с н/л, консультации с родителями)	В течение года	Классный руководитель
5.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Беседы: «Ученик и закон». «Пропаганда ЗОЖ», «Компьютер-друг или враг»; «Кража - административное или уголовное наказание»; «Конфликты в классе и способы их преодоления».	в течение года по плану	Классный руководитель
6.	Мониторинг успеваемости учащегося, посещения школы, поведения	В течение года	Классный руководитель
7.	Распределение поручений для учащегося, контроль выполнения обязанностей	В течение года	Классный руководитель
8.	Привлечение к дежурству по школе	Согласно плану	Классный руководитель
Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
9.	Вовлечение в спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.	В течение года	
10.	Индивидуальные консультации с учителями по вопросам поведения, успеваемости учащегося. Устранение учебных дефицитов.	По необходимости	Классный руководитель
11.	Организация оказания помощи предметников в обучении, индивидуальных (дополнительных) занятий	По необходимости	Учителя предметники

Работа с семьей			
12	Посещение квартиры учащегося с целью исследования условий проживания, обучения учащегося	Сент. 2020, февр.2021 (по мере необходимости)	Зам. директора по ПР Антипина С.В. Кл/рук. Инспектор ОДН
13	Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. по ПР
14	Беседа с законным представителем об особенностях поведения ребенка в коллективе, о возможных трудностях.		классный руководитель
15	Консультация школьного психолога о психологических особенностях личности опекаемого ребенка.	Авг., сент. 2020г, ежемесячно	Центр Каравелла, педагог – психолог
16	Консультации законных представителей по вопросам выполнения домашнего задания	По мере необходимости, ежемесячно	Кл/рук.
17	Привлечение законных представителей к посещению и участию в мероприятиях, проводимых в классе и школе, а также уроков	В течение года	Кл/рук.
17	Рассматривание поведение учащегося на заседаниях СПП. Причины педагогической запущенности. Пути решения проблемы.	По мере необходимости.	Зам. директора по ПР Антипина С.В.
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, др.)			
19	Составление характеризующего материала о несовершеннолетнем	По запросу	
20	ТКДН	По необходимости	

Зам. по ПР _____

Классный руководитель _____

Педагог – психолог _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА - НАСТАВНИКА
с семьёй и несовершеннолетним

Цель: осуществление социальной и педагогической помощи обучающемуся, содействие психическому, психофизическому и личностному развитию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.✓ Педагогические рейды. Изучение семейно — бытовых условий. (по необходимости)✓ Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Беседа «Ученик и закон»✓ Привлечение родителей к занятиям педагогического всеобуча.	сентябрь	Зам. по ПР
2.	Диагностика эмоционально – волевой сферы, тревожности	Ноябрь	Педагог – психолог
3.	Коррекция поведения (по отдельной программе)	В течение года	Педагог – психолог
4.	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащейся здорового образа жизни (беседы с н/л, консультации с родителями) <ul style="list-style-type: none">• «ЗОЖ – что это такое?»• «Коллективная помощь и сочувствие»• «Мы за здоровый образ жизни».• «Опасные привычки»	В течение года	Классный руководитель
5.	Организация педпомощи в учебном процессе. Индивидуальные консультации с учителями по вопросам поведения, успеваемости учащегося. Устранение учебных дефицитов.	По необходимости	Классный руководитель
6.	Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений. «Ответственность за порчу имущества школы» «Ответственность за нарушение правил ПДД». «Устав школы, правила поведения учащегося» «Административная и уголовная ответственность» «Права и обязанности несовершеннолетнего» «Ответственность за ложные сообщения о терроризме».	1 раз в 2 месяца	

	ответственность» «Права и обязанности несовершеннолетнего» «Ответственность за ложные сообщения о терроризме».		
	«Правонарушение и юридическая ответственность»		
7.	Индивидуальные консультации с родителями. <ul style="list-style-type: none"> «Воспитание в семье культуры поведения в общественных местах» «Правонарушение несовершеннолетних и юридическая ответственность родителей». 	1 раз в 6 месяцев	
8.	Мониторинг успеваемости учащегося, посещения школы, анализ поведения ученика.	В течение года	Классный руководитель
9.	Распределение поручений для учащегося в классе, контроль выполнения обязанностей	В течение года	Классный руководитель
10.	Вовлечение в спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.	В течение года	
11.	Организация оказания помощи предметников в обучении, индивидуальных (дополнительных) занятий	По необходимости	Учителя предметники
Работа с семьей			
	Посещение квартиры учащегося с целью исследования условий проживания, обучения учащегося	Сент. 2022, февр.2023 <i>(по мере необходимости)</i>	Зам. директора по ВПР, Кл/рук. Инспектор ПДН
	Индивидуальные консультации н/л и родителей, СПП.	В течение года	Зам. по ПР
	Беседа с законным представителем об особенностях поведения ребенка в коллективе, о возможных трудностях.		классный руководитель
	Консультация школьного психолога о психологических особенностях личности опекаемого ребенка.	Авг., сент. 2022, ежемесячно	Педагог – психолог
	Консультации законных представителей по вопросам выполнения домашнего задания	По мере необходимости, ежемесячно	Кл/рук.
	Привлечение законных представителей к посещению и участию в мероприятиях, проводимых в классе и школе, а также уроков	В течение года	Кл/рук.
	Рассматривание поведение учащегося на заседаниях СПП. Причины педагогической запущенности. Пути решения проблемы.	По мере необходимости.	Зам. директора по ПР Антипина С.В.
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, др.)			
	Составление характеризующего материала о несовершеннолетнем	По запросу	
	ТКДН	По необходимости	

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
 требующего (щей) повышенного педагогического внимания
 1.Ф.И.О., _____ дата _____ рождения

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, открытость, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность.

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость.

7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями

ребенка _____ или педагогом _____ и ребенком; _____ д)
другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ПДН, КДН _____

Классный руководитель _____

Педагог-психолог (при наличии) _____

Дата заполнения карты « ____ » « _____ » 20__ год.

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Виды и формы воспитательной работы:

№ п/п	Вид деятельности Активные формы организации деятельности	Наименование мероприятия	Дата проведения	Итоги работы
1.	Познавательная: Урочная: семинар, лекция, ролевая игра, защита проекта, творческий отчет, нетрадиционная форма. Внеурочная: конференция, круглый стол, интеллектуальный марафон,			
2.	Социализации ученика: включает Выпуск периодической печати, дискуссия, работа самоуправления, шефство.			
3.	Ценностно – ориентированная формирование культуры, своего “Я общечеловеческих и социальных ценностей”. Диспуты на нравственные темы, этикет и профессиональная этика, тестирование, анкетирование, составление психологической карты, акции милосердия.			
4.	Спортивно – Оздоровительная формирует силу и красоту человеческого тела и отношений Кружки, секции, общефизическая подготовка, спартакиады, товарищеские состязания.			

5.	Художественная (воспитание потребность в прекрасном Музыкальные и литературные гостиные, творческие конкурсы. Дополнительное образование, концерты художественной самодеятельности, спектакли, экскурсии в музеи, вечера отдыха, праздники.			
7.	Трудовая Общественно-полезный труд по самообслуживанию, дежурство по школе и т.д.			

Классный руководитель -- _____

ПРИГЛАШЕНИЕ № ____

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.

в _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений ознакомлены

(подпись)_____
(число, месяц, год)*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРИГЛАШЕНИЕ № ____

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.

в _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений ознакомлены

(подпись)_____
(число, месяц, год)*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____
Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение –
Средняя общеобразовательная школа № 57

620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25 тел.: 234-59-14, e-mail: ektschool57@mail.ru

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид учёта ВШУ:

Протокол СПП № _____ от _____

Снят протокол № _____ от _____ г.

Повторно протокол № _____ от _____ г.

Продлён: протокол СПП № _____ от _____ г.

Вид учёта ПДН: _____

Вид учёта СОП: _____

