

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-средняя
общеобразовательная школа № 57

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

Утверждено

Приказ № 183 от 01.09.2023 г.

И.о. директора МБОУ - СОШ № 57

№ 57  Т.Н.Милинцева



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МБОУ-СОШ № 57**

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49, от 30.12.2005 № 854, от 20.07.2007 459);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ МО от 28.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
- Письмо МО РФ от 23.08.2000 г. «О соблюдении законодательства РФ в области образования при предоставлении платных дополнительных услуг в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав МБОУ - СОШ № 57 г. Екатеринбурга.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств и разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Перечень видов платных образовательных услуг ежегодно согласуется с Учредителем.

1.4. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения, в том числе по разработке и реализации проектов, не связанных с нормативным финансовым обеспечением образовательной деятельности МБОУ СОШ № 57 органами государственной власти субъекта Российской Федерации, а также её Учредителем.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между МБОУ — СОШ № 57 и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Доходы (внебюджетные средства) — денежные и иные материальные средства, переданные школе юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг либо другим гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Перечень платных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой, и порядок их предоставления определяются Уставом, настоящим Положением, а также Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ - СОШ № 57.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. К источникам внебюджетных средств школы, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; средства, полученные от оказания платных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от долевого участия в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); - средства, полученные от ведения иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией; - средства, полученные от выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и оказания услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ; - средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других услуг.

2.2. Доходы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов могут включать:

- целевые средства от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий и грантов обучающимся;
- добровольные целевые взносы физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые средства на развитие материально-технической базы;
- целевые средства предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики обучающихся;
- прочие целевые поступления.

2.3. Платные услуги реализуются школой посредством:

- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, магазинов и структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, в том числе в виде:
- осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;
- реализации редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- организации туризма, экскурсий, отдыха граждан;
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи;
- иных видов деятельности при наличии у образовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым, образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ-СОШ № 57 на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся исключительно по их желанию, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по желанию самих обучающихся, и может включать следующие виды услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
 - реализация общеразвивающих программ для детей 5-6 лет;
 - реализация общеразвивающих программ различных объединений по интересам (изостудия, вокальный ансамбль, детский театр, хореография, современный танец, обучение кройке и шитью, вязание, «Умники и Умницы» для обучающихся 1-5 классов, оригами, бисероплетение, шахматы и др.);
 - создание различных секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, карате, баскетбол, общефизическая подготовка, аэробика, ритмика и др.);
 - иные услуги:
- а) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если дополнительная услуга не финансируется из бюджета;
 - б) организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании;
 - в) организация групп продленного дня (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Доходы, полученные от ведения иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией, могут включать следующие виды доходов:

- возмещение убытков в связи с утерей библиотечных книг и журналов;
- возмещения ущерба в связи с утерей пропусков, удостоверений;
- возврат излишне уплаченных налогов;
- возмещение ущерба в связи с утерей аттестатов, свидетельств, подтверждений;
- прочие единовременные поступления.
-

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией, приносящей доход деятельности

3.1. Финансовые операции по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг школой осуществляются на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждена Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2003 № 1315.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем образовательного учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор школы, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

3.5 Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится на основании квитанций в учреждениях банков.

3.6 Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление школы, производится арендаторами в безналичной форме.

3.7 Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет школы, открытый Департаментом финансов Екатеринбурга в органах казначейства, при этом школа вправе получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования внебюджетных средств (доходов) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные школой от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов образовательного учреждения.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды;
- оплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ;
- приобретение материалов (хозяйственные, строительные, расходные и т.д.);
- содержание и укрепление материально-технической базы по направлениям:
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочего имущества;
- приобретение сувениров, подарков;
- приобретение продуктов питания;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплата командировочных расходов;
- повышение квалификации работников;
- приобретение методической и учебной литературы;
- оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества образовательного учреждения, услуг связи, печатных услуг, нотариальных услуг, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение школы и подлежит обособленному учету.

4.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных от приносящей доход деятельности средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на содержание и укрепление материально-технической базы.

4.3. Расходование средств, полученных школой от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы трудовому коллективу школы за организацию и осуществление учебного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности, включая уплату обязательных налогов и сборов;
- обеспечение хозяйственной деятельности школы, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение нужд образовательного процесса школы;

- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательной организации;
- приобретение технических средств обучения, содержание и обслуживание множительной техники;
- благоустройство территории;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательной организации и не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных школой от приносящей доход деятельности, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также калькуляции к ним по приносящей доход деятельности в разрезе конкретных видов деятельности, а также платных дополнительных образовательных услуг.

Планы финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности разрабатываются и утверждаются директором школы с привлечением компетентных специалистов, согласовывается начальником Управления Образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга.

4.6. Планы финансово-хозяйственной деятельности по средствам от приносящей доход деятельности подлежат представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета школы для учета операций с указанными средствами.

4.7. Школа осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными Планами финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов внебюджетных средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются школой на уставные цели, если жертвователем не определено конкретное направление использования таких средств.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- учебной литературы, учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования и инвентаря;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- материалов и принадлежностей для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- моющих и дезинфицирующих средств;
- подписных периодических изданий;
- оплату охранных услуг;
- на создание интерьеров, эстетического оформления внутренних помещений школы; - на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники; - на организацию и проведение общешкольных мероприятий с обучающимися; - на иные, предусмотренные Уставом, цели.

5.2. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг (далее - ПДОУ) распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим, административным и обслуживающим работникам при организации ПДОУ в форме групповых занятий — не более 75% конечной

стоимости услуги, а при организации ПДОУ в форме индивидуальных занятий — не более 85%;

- на оплату коммунальных услуг, а также услуг по содержанию зданий в соответствии с нормативами — не менее 5 % и не более 10% конечной стоимости услуги;
- на материальные затраты (приобретение учебных материалов, пособий, расходных материалов) — не более 15 % конечной стоимости услуги;
- на прочие услуги, в том числе услуги связи — не более 15 % конечной стоимости услуги;
- на услуги по содержанию имущества школы, в том числе текущий ремонт — не более 40 % конечной стоимости услуги.

5.2.2. Заработная плата педагогическим и иным работникам, занятым при оказании платных дополнительных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с квалификацией, стажем работы, особенностями конкретной ПДОУ и закрепляется в трудовом либо гражданско-правовом договоре на учебный год. В связи с существенными изменениями количественных параметров конкретной ПДОУ размер заработной платы может быть пересмотрен в следующем полугодии текущего учебного года.

5.2.3. Размер почасовой оплаты труда педагогических и иных работников школы указывается в плане финансово-хозяйственной деятельности конкретной ПДОУ, составляемом на каждое полугодие учебного года.

5.2.4. Проведенные педагогом часы оплачиваются по истечении календарного месяца на основании своевременно составленного табеля учета рабочего времени на ПДОУ.

5.2.5. Стоимость часа ПДОУ для потребителя рассчитывается на основании составленной и утвержденной калькуляции в рамках конкретной ПДОУ.

5.2.6. В школе могут устанавливаться следующие доплаты за счет привлеченных внебюджетных средств:

- директору школы — в размере 3 % (трех процентов) ежемесячно от привлеченных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг, включая обязательные отчисления во внебюджетные фонды;
- иным работникам (категориям работников) школы в размере и на условиях, определяемых ежемесячно приказом директора школы на основании фактических показателей деятельности работников.

5.2.7. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок) из средств, полученных школой от оказания платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- планы финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание конкретной ПДОУ на полугодие учебного года;
- приказы о доплатах работников из внебюджетных средств школы;
- справки Филиала Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района Муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга о фактическом размере поступивших за отчетный месяц средств от оказания ПДОУ.

5.3. Распределение доходов (средств) от оказания платных услуг и иных источников доходов.

5.3.1. Доходы (средства), полученные школой от оказания платных услуг и иных источников (за исключением доходов указанных в п.п. 5.1., 5.2. настоящего Положения), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями — не менее 80 %, в том числе:
- работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности — не менее 70 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);
- работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не более 10 % от общей

суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

- на оплату коммунальных услуг — не более 5%;
- на функционирование и развитие материальной базы — не более 5%;
- на повышение квалификации работников — не более 3%;
- на оказание материальной помощи работникам — не более 7%;
- на другие цели по направлениям, перечисленным в пункте 4.1.1. настоящего Положения.

5.3.2. Непосредственная величина денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемая на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) утверждается приказами директора школы.

5.4. Оплата счетов школы, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном Филиалом Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района Муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга.

5.5. Школа в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления школы.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за организацией и оказанием школой платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Оперативный контроль за исполнением утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от платных услуг возлагается на школу в лице её директора.

6.3. Ответственность за организацию, соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, исполнительскую дисциплину при оказании платных услуг, своевременность и правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на школу в лице её директора.

6.4. Общественный контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от приносящей доход деятельности МБОУ - СОШ № 57 осуществляется Советом школы, а также профсоюзным комитетом школы. Директор школы не реже одного раза в год представляет широкой общественности, а также Совету школы и профсоюзному комитету публичный доклад, содержащий в том числе финансово-экономические сведения о доходах и расходах за счет средств, полученных школой от приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792900

Владелец Милинцева Галина Николаевна

Действителен с 09.01.2024 по 08.01.2025