

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа № 57**

ИНН 6658039664 КПП 665801001 ОКПО 41722018
620102 г. Екатеринбург, ул.Белореченская,25 телефон - факс (343) 234-59-14

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 57
Протокол №11 от 27.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ-СОШ № 57
Г.Н. Милицева
приказ № 206 от 01.09.2025г



Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и применении
средневзвешенной системы оценки в МБОУ СОШ № 57**

г. Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и применении средневзвешенной системы оценки в МБОУ СОШ № 57 (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральными образовательными программами (далее – ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской

Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №57.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины

(модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *средневзвешенный балл* — показатель успеваемости, рассчитываемый по формуле:

$$СБ = \Sigma (\text{оценка} \times \text{вес работы}) / \Sigma \text{весов работ.}$$

- *академическая задолженность* — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.
- *оценочные процедуры* — это комплекс мероприятий, направленных на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Продолжительность оценочных процедур составляет не менее 30 минут.
- *тематический контроль* — это оценка учебных достижений обучающихся по итогам изучения крупной темы или раздела учебной программы, определяющая уровень освоения системы знаний и сформированность умений по данной теме (разделу).

- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания (включая средневзвешенную систему оценки), формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.
- 1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- 1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.
- 1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.
- 1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:
 - для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
 - для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
 - для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.
- 1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.13. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и демонстрирует более объективный показатель успеваемости. Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

1.14. Средневзвешенная система оценки вводится в МБОУ-СОШ № 57 со 2 класса во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

Цели использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

- 2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.
- 2.3. Текущий контроль в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале с использованием только уровневой фиксации при проведении комплексных проверочных (диагностических) работ.
- 2.4. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; по всем учебным предметам учебного плана ОО.
- 2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной программе, подлежит текущему контролю с учетом рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 2.7. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение 1 к Положению).
- 2.8. По курсам, предметам части формируемой участниками образовательных отношений, включенных в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, возможно оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-не зачтено».
- 2.9. Отметка за четверть выставляется при наличии следующего количества минимальных отметок: 1 час- 3 отметки; 2 часа - 5 отметок; 3 часа - 8 отметок; 4 часа- 11 отметок. Полугодовые оценки по предмету выставляются при наличии следующего количества минимальных

отметок: 1 час- 6 отметки; 2 часа - 10 отметок; 3 часа - 16 отметок; 4 часа- 22 отметок.

2.10. Четвертная и полугодовая отметки выставляется в соответствии со следующей шкалой округления.

1,51 - 2,50	2
2,51 - 3,50	3
3,51- 4,50	4
4,51 - 5,00	5

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.2. Итогом тематического оценивания является отметка, отражающая результаты различных оценочных процедур (контрольных работ, тестов, проектов и др.), проведённых для мониторинга степени усвоения учебной темы, которая фиксируется в электронном журнале.

3.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.3.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.3.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации
- 4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОО.
- 4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО. В МБОУ-СОШ №57 промежуточная аттестация проводится 1 раз в год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года
- 4.4. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:
 - отметочно - для любой 5-балльной системы;
 - зачет/незачет;
 - Н/А - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине или неуважительной причине;
- 4.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 4.6. *Не аттестация* признается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Не аттестация является академической задолженностью.

- 4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.
- 4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.
- 4.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «Н/А». Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в следующей четверти. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.12. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.
- 4.14. Годовая отметка выставляется в соответствии со следующей шкалой округления.

1,51 - 2,49	2
2,50 - 3,49	3
3,50- 4,49	4
4,50 - 5,00	5

- 4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО и педагогов за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения

обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программой в рамках учебного года и уровня в целом.

- 5.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися ООП и рабочих программ курсов учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 5.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно по окончании изучения содержания учебного предмета (курса, модуля курса) учебного плана ОО.
- 5.4. Формы и порядок промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:
 - (итоговая) проверочная работа;
 - (итоговая) проверочная работа с использованием контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ (далее КИМ ВПР);
 - (итоговая) контрольная работа;
 - экзамен (устный или письменный);
 - экзаменационное сочинение;
 - диктант;
 - тестирование;
 - зачет;
 - тестирование по типу ЕГЭ
 - защита проекта;
 - собеседование.
- 5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-10 классах в конце учебного года.

- 5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике. Ежегодно, не позднее 1 сентября текущего учебного года решением педагогического совета ОО определяется перечень предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана во 2-11 классах по итогам года. Эта информация доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся в начале учебного года.
- 5.7. По некоторым учебным предметам учебного плана текущего учебного года промежуточная аттестация может не проводиться в формах, перечисленных в пункте 5.4.1., а выставляется отметка в соответствии с п.4.15.
- 5.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются учителем, рассматриваются школьными методическими объединениями в соответствии с требованиями к результатам обучения, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами, кроме КИМ ВПР. Данные материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях ШМО не позднее 20 декабря и закрепляются приказом директора ОО. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. При проведении промежуточной аттестации по иностранному языку обязательно проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. Классные руководители 2-11-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы, формы и сроки промежуточной аттестации на родительском собрании в 1 четверти.

- 5.9. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора. При составлении графика промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну форму контроля, при этом интервал между ними должен быть не менее 2-х дней.
- 5.10. Для обучающихся 9-х и 11-х классов государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах: основного государственного экзамена (для обучающихся 9-х классов), единого государственного экзамена (для обучающихся 11-х классов) и государственного выпускного экзамена для обучающихся с ОВЗ и /или инвалидностью в порядке, утвержденном федеральными нормативными документами министерства Просвещения и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.11. Руководитель ОО утверждает график проведения промежуточной аттестации в переводных классах (до 1 мая).
- 5.12. Приказом по ОО утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая).
- 5.13. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется протоколом.
- 5.14. Отметка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Отметка за экзамен выставляется в сводную ведомость в электронном журнале. Итоговая отметка по этому предмету выставляется с учетом и экзаменационной отметки.
- 5.15. Учителя выставляют в электронных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации и отметки по предметам.
- 5.16. В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО.

5.17. Бланки письменных и устных ответов обучающихся, экзаменационные материалы хранятся в делах ОО в течение 1 года.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

6.5. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

- 6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.
- 6.9. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.
- 6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Организация работы по средневзвешенной системе оценки при использовании электронной системы учета успеваемости

7.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы.

7.2. Каждое задание (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) может иметь свой собственный «вес», что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

7.3. ОО вправе выбрать свою средневзвешенную систему оценки, с обязательным указанием веса оценки в положении о средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов обучающихся. Удельный вес типа работы (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) определяется педагогическим советом.

7.4. Согласно принятому на педагогическом совете МБОУ-СОШ № 57 решению значения веса оценки: минимальный вес оценки – 1 балл, максимальный - 10 баллов.

7.5. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учетом специфики предмета и утверждаются решением педагогического совета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями методического объединения.

- 7.6. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать "стоимость" любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять. Для выполнения этого свойства «таблица стоимости» должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.
8. Выставление текущих отметок обучающимся
- 8.1. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.
- 8.2. Решением педагогического совета МБОУ-СОШ № 57 определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающий освоение образовательной программы в полном объеме.
- 8.3. Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.
- 8.4. В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 2-х недель (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал. Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации, но не более двух раз.
- 8.5. Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (Б) остается.

Таким образом, в журнале (в одной клетке) могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

- 8.6. Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение темы.
- 8.7. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в следующей клетке после «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы обучающимися.
- 8.8. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме, предусмотренных п. 5.4. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.
- 8.9. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.
- 8.10. Особенности подсчета средневзвешенной оценки.

Значение веса – от 1 до 10.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$\text{Средневзвешенная оценка} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на их веса}}{\text{Сумма весов этих оценок}}$$

Пример подсчета:

Вес оценки:	1	10		
Тип работы:	Д/з (Д/р)	ВКР (ВД)	Ср.балл	Средн.взвеш.балл
1-й ученик	5	2	3,5	2,08
2-й ученик	2	5	3,5	4,33

$$\text{1-й ученик: } (5 \cdot 1 + 2 \cdot 10) / (1 + 10) = 2,08$$

$$\text{2-й ученик: } (2 \cdot 1 + 5 \cdot 10) / (2 + 10) = 4,33$$

- 8.11. Заместители директора МБОУ-СОШ №57 осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива,

принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося

9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.

9.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- знать критерии оценки работ и устных ответов;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений;
- иметь время (две недели с даты получения отметки) на исправление своих отметок (при получении неудовлетворительных отметок или отметок, полученной в результате отсутствия в школе по уважительной причине, подтвержденной документом), но не более 2-х раз.
- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т.е. Приложение 1 должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;
- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;
- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем-предметником.

9.2. Учащиеся обязаны

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой пересдачи определяются учителем-предметником;
- присутствовать на всех обязательных формах контроля, в случае неявки или не сдачи, ученик обязан пересдать согласно п.8.4 настоящего Положения.

9.3. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся.
- в спорных случаях принимать решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти или полугодия (с учетом согласования данной оценки с заместителем директора).

9.4. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- оценивать работу учащихся в соответствии с критериями оценивания только относительно его собственных возможностей и достижений;
- вести учет продвижения учащихся в достижении предметных результатов;
- своевременно доводить до сведения родителей достижения и успехи школьников и трудности, возникающие в обучении;
- выставять неудовлетворительные отметки за четверть, полугодие, год после согласования с заместителем директора школы и обсуждения на педагогическом совете;

- в случае выставления неудовлетворительной четвертной, полугодовой отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение двух недель следующей учебной четверти;
- информировать классного руководителя о предварительных оценках, обучающихся за две недели до окончания четверти, полугодия;
- руководствоваться в своей деятельности данным Положением

9.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях и возникающих трудностях;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

9.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в кратчайшие сроки.
- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т.е. Приложение 2 должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;
- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем-предметником;
- присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий;
- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой пересдачи определяются учителем-предметником. Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

-

9.7. Права и обязанности администрации.

Администрация ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- через классных руководителей доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

10. Заключение

11. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.

Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок. Внесения изменений рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

Приложение 1. Перечень форм работ и их веса.

№	Тип работы	Виды работ	Вес
1.	Работа на уроке	Фронтальный опрос, решение задач у доски, участие в дискуссии, устный ответ у доски, развернутый комментарий и т.д.	3
2.	Административная контрольная работа	Итоговые срезы знаний по предмету (проводятся по графику школы), ВПР	10
3.	Работа с контурными картами	Заполнение географических/исторических карт, нанесение объектов и т.д.	3
4.	Рабочая тетрадь (конспект)	Ведение записей, оформление схем, выполнение упражнений в тетради и т.д.	2
5.	Домашнее задание	Решение задач, письменные упражнения, подготовка докладов	1
6.	Аудирование	Восприятие речи на слух (иностранный язык), выполнение заданий по тексту	4
7.	Чтение вслух	Выразительное чтение, техника чтения, интонирование, техника чтения	2
8.	Говорение	Диалог, монолог, презентация, устный ответ	3
9.	Входная контрольная работа	Диагностика остаточных знаний в начале года	10
10.	Входной контрольный диктант	Проверка орфографических/пунктуационных навыков в начале года	10

11.	Контрольное списывание	Копирование текста с соблюдением норм каллиграфии и орфографии	5
12.	Устный счет	Решение арифметических примеров без записей	3
13.	Работа с информацией	Анализ данных, заполнение таблиц, интерпретация результатов, анализ и чтение графиков, диаграмм, работа с информационными источниками	4
14.	Творческая работа	Стихи, эссе, рисунки, макеты, инсценировки	8
15.	Индивидуальный проект	Исследовательская работа, эксперимент, социальный проект	8
16.	Комплексный анализ текста	Лингвистический, стилистический, содержательный разбор и т.л.	10
17.	Комплексная контрольная работа	Межпредметные задания, проверяющие метапредметные навыки	10
18.	Работа над ошибками	Анализ и исправление ошибок в предыдущих работах	3
19.	Самостоятельная работа	Решение задач на уроке без помощи учителя, тематические тесты, выполнение заданий на уроке самостоятельно и пр.	6
20.	Сочинение	Литературное (по произведению), свободное (на заданную тему), обучающее сочинение, сочинение-рассуждение, сочинение-описание, сочинение по картине и пр.	7
21.	Итоговая контрольная работа	Годовая/полугодовая проверка знаний по предмету	10

22.	Диктант	Диктант с грамматическими заданиями, диктант	7
23.	Итоговый контрольный диктант	Диктант в конце учебного года	10
24.	Изложение	Сжатое, подробное, с творческим заданием, обучающее изложение, изложение с грамматическими заданиями	7
25.	Наизусть	Декламация стихов, прозы, формул, правил, высказываний	5
26.	Лабораторная работа	Лабораторные работы по физике/химии/биологии	6
27.	Предметный диктант	Математический диктант, географический диктант, исторический диктант и т.д.	5
28.	Пересказ	Детальный пересказ, выборочный пересказ, краткий пересказ и пр.	5
29.	Словарный диктант	Проверка орфографии сложных слов, терминов	5
30.	Проверочная работа	Кратковременные срезы (15–20 мин) по текущей теме	5
31.	Практическая работа	Химические опыты, физические эксперименты, технологические проекты, экономические расчеты, практические работы по географии и пр.	5
32.	Сдача физкультурных нормативов	Бег, прыжки, подтягивания, метание мяча, гимнастические упражнения и т.д.	6

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993131

Владелец Милинцева Галина Николаевна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026