

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 57

620102 г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25, телефон - факс (343) 234-59-14
ИНН 6658039664 e-mail: ektschool57@mail.ru

Принят
педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 57
протокол № 7 от 28 августа 2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ № 57
О.М.Берсеновой
приказ № 17 от 28 сентября 2020г.

Положение
о порядке организации питания учащихся

г.Екатеринбург

2020

Положение о порядке организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ - СОШ №57 регулирует отношения между администрацией МБОУ - СОШ №57 и родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п. 5 Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МБОУ - СОШ №57 осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация МБОУ - СОШ №57 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.3. Администрация МБОУ - СОШ №57 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работника через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатно завтраков (обедов) – на диспетчера по питанию, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпущенное питание, согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.7. Администрация МБОУ - СОШ №57 организует в столовой учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 1-4 классов и после предоставления пакета документов учащиеся 5-11 классов:

Категория	Представляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения.
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется образовательным учреждением).
Учащиеся, являющиеся детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые)	Заявление законных представителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства.
Учащиеся, являющиеся лицами с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды	Заявление родителей. Справка медико – социальной экспертизы (МСЭ) для детей – инвалидов; заключение психолога – медико – педагогической комиссии для детей с ОВЗ.

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности ответственного за школьное питание (диспетчера).

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. За организацию бесплатного школьного питания производится доплата к заработной плате из надтарифного фонда школы в соответствии с «Положением о доплатах и надбавках МБОУ-СОШ №57 на текущий год».

4.3. Ответственный организатор бесплатного питания должен:

- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующим производством об изменениях в списках обучающихся, получивших бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующему производством;
- своевременно сдавать отчет отучающихся за месяц;

4.4. Документация ответственного за питания подлежит сдаче в архив МБОУ-СОШ №57 и хранится в течении 3-х лет.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Управления (отдела) образования города (района).

5. Взаимодействие. Контроль