

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа №57**

620102 г.Екатеринбург, ул.Белореченская,25 телефон-факс (343)234-59-14  
ИНН 6658039664 e-mail: [soch57@eduekb.ru](mailto:soch57@eduekb.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 27.08.2025



Утверждаю  
и.о. директора МБОУ-СОШ №57  
*Г.Н.Милинцева*  
Г.Н.Милинцева  
Приказ № 1  
От 27.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом школы;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Письмом Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

- Письмом Минобразования РФ от 10 сентября 1999г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

- Уставом школы;

- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебной работе.

**1.3.** Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции.

**1.4.** Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

**1.5.** Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности;

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- учителя, направленной на создание условий для реализации образования, обеспечения его качества.

## **2. Порядок посещения учебного занятия**

**2.1.** К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- целей общего
- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

**2.2.** Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;

- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

**2.3.** Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей обучающихся.

**2.4.** При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации

### **3. Регламент посещения учебного занятия**

#### **3.1. Общие положения**

**3.1.1.** Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).

**3.1.2.** Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).

**3.1.3.** Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

### **3.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования**

**3.2.1.** Руководители школы, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

**3.2.2.** Администратор вправе предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

**3.2.3.** В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

**3.2.4.** В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

**3.2.5.** Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

**3.2.6.** Заместители директора по УВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

**3.2.7.** Администрация школы (директор, заместители директора) вправе посещать учебные занятия в количестве, определяемом годовым планом внутришкольного контроля, но не менее:

- 2-3 урока в четверть в каждый выпускной класс;
- 1-2 раза в год во все классы;
- 2-3 раза в год к каждому учителю (администрация школы/руководитель

ШМО);

- Взаимопосещение уроков организуется самостоятельно в рамках работы ШМО.

Конкретное количество посещений может быть скорректировано приказом директора в связи с:

- плановой аттестацией педагогических работников;
- подготовкой к аккредитации образовательной организации;
- внеплановыми проверками по обращению родителей или органов управления образованием.

### **3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества**

**3.3.1.** Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

**3.3.2.** Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

**3.3.3.** На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

### **3.4. Посещение учебного занятия родителями обучающихся**

**3.4.1.** Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.
- понять место ребенка в коллективе;

**3.4.2.** Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;

**3.4.3.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.

**3.4.4.** Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.

**3.4.5.** На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

**3.4.6.** Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.

### **3.5. Организация посещения учебного занятия**

**3.5.1.** График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

**3.5.2.** По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

**3.5.3.** При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор/заместитель директора по УВР осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

### **3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке**

**3.6.1.** Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

**3.6.2.** Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

**3.6.3.** Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

**3.6.4.** Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

**3.6.5.** Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

**3.6.6.** Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

**3.6.7.** Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

**3.6.8.** Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

**3.6.9.** Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

**3.6.10.** Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

### **3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии**

**3.7.1.** Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

**3.7.2.** Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

### **3.8. Статус информации, полученной при посещении урока**

**3.8.1.** Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, внутренняя информация этого органа.

**3.8.2.** С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

**3.8.3.** Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации;

**3.8.4.** Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство школы

и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

**3.8.5.** Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

**3.8.6.** Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

### **3.9. Анализ посещенного учебного занятия**

**3.9.1.** Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

**3.9.2.** В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока.

**3.9.3.** Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

**3.9.4.** В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

**3.9.5.** Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

**3.9.6.** Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

**3.9.7.** Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

**3.9.8.** Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

**3.9.9.** Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

### **3.10. Документы, отражающие посещение уроков**

**3.10.1.** Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки). *Приложение №1*

**3.10.2.** Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

**3.10.3.** Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

**3.10.4.** Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

**3.10.5.** Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

**3.10.6.** Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

**3.10.7.** Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

#### **4. Правила посещения и анализа учебного занятия**

**4.1.** Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

**4.2.** Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

**4.3.** Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

**4.4.** Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

**4.5.** При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

#### **5. Сроки действия Положения и порядок его изменения**

**5.1.** Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

**5.2.** Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

**5.3.** Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета школы.

*Приложение №1*

**Бланк экспертного анализа и  
оценки урока (учебного занятия)**

Учитель - ..... Предмет - .....  
 Дата ..... Класс - ..... Количество учащихся (по списку) - .....  
 Тема .....

№ п/п	Параметры оценки	0 баллов	1 балл	2 балла	Балл
1	2	3	4	5	6
<b>1. Ключевые характеристики: ориентация на достижение новых образовательных результатов и характер учебной активности</b>					
1.1.	Действия педагогической мотивации	Отсутствует. Нет развития учебно-познавательного интереса учащихся	Присутствуют приемы создания положительной реакции учащихся на новизну учебного материала на отдельных этапах урока	Осуществляется создание устойчивого учебно-познавательного интереса в ходе всего урока.	
1.2.	Наличие учебной ситуации (учебной задачи, проблемы)	Отсутствует	Имеется, но без дальнейшего развития, либо решена частично	Реализована интрига порождения знания (понятия, способа действий). Присутствуют все стадии: вопрос (проблема), план действий, действия, результат	
<b>2. Ключевые характеристики: общепедагогический аспект</b>					
2.1.	Постановка цели, задач (целеполагание)	Отсутствует	Поставлены учителем без диагностики понимания задач предстоящей работы	Определяется совместно с учениками, в том числе определяются задачи личностного характера	
2.2.	Планирование деятельности	Не осуществлялось	Работа велась по плану, предложенному учителем	Работа велась по плану, в планирование работы включались учащиеся	
2.3.	Обозначение планируемых достижений	Отсутствуют	Отражены предметные знания и умения	Отражены предметные знания, умения и универсальные учебные действия	
2.4.	Формы организации деятельности на уроке	Однообразны	Разнообразны (парные, фронтальные, групповые), но не целесообразны	Целесообразны в отношении достижения предметных и метапредметных результатов	
2.5.	Организация деятельности по достижению планируемых результатов	Используется репродуктивный и объяснительно-иллюстративный метод организации деятельности	Организация деятельности по алгоритму с использованием проблемного метода обучения	Создание условий для самостоятельной деятельности учащихся (проектный, исследовательский и др. методы).	
2.6.	Индивидуальный подход к обучению	Не осуществлялся	Осуществлялся через создание условий (разноуровневые задания	Осуществлялся через создание условий (разноуровневые задания	

			и.т.д.)	и.т.д.) с контролем учебно-познавательной деятельности учащихся на всех этапах урока	
2.7.	Содержание	Материал дается по учебнику, без возможности сравнить и оценить различные подходы к объяснению изучаемых явлений	Использует дополнительные материалы, выводящие на ситуацию выбора, но без дальнейшей реализации	Содержание носит личностно-ценностный, проблемный характер, дает возможность участия в творческом поиске.	
<b>3. Организационная структура урока</b>					
3.1.	Структура урока	Этапы урока не прослеживались	Этапы урока прослеживались, но без логической связи, не способствовали реализации деятельностного подхода	Этапы урока способствовали решению познавательных и личностных задач	
3.2.	Вариативность (сценария, плана) урока	Отсутствует (есть лишь жесткий план урока)	Соотносится с представлениями учителя о разных группах учащихся	Соотносится с результатами встроенной в урок диагностики	
<b>4. Организация контроля и оценивания достигнутых результатов</b>					
4.1.	Что оценивается	Знания	Знания, умения	Предметные знания, действия, УУД	
4.2.	Кто оценивает	Только учитель	Совместно учитель и ученик	Ученик (учитель может участвовать в коррекции оценки)	
4.3.	Соотнесение с целями обучения («планируемыми результатами»)	Без соотнесения	Соотнесена частично	Оценка исходит из целей («планируемых результатов»)	
4.4.	Управление оцениванием (алгоритм оценки)	Процедура оценивания не регламентирована	Обозначены критерии оценки	Оценивание осуществляется по алгоритму	
4.5.	Действия педагогического контроля	Диагностика уровня владения понятием, способом и т.д. отсутствует	Проводит оперативную диагностику уровня владения понятием, способом и т.д. фрагментарно	Проводит диагностику уровня владения понятием, способом и т.д. в ходе всего урока. Обучает учащихся приемам диагностики собственных возможностей	
<b>5. Дополнительные характеристики: личностные качества учителя</b>					
5.1.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.				
5.2.	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися				
5.3.	Внешний вид педагога, мимика и жесты.				

<b>СУММА БАЛЛОВ</b>				
---------------------	--	--	--	--

Дополнительные баллы по усмотрению эксперта, не более 3 (пояснить за что)

Резюме эксперта (удачные педагогические находки и пр.)

---



---

**Предложения по повышению качества учебного занятия**

.....

.....

.....

Собеседование по уроку проведено « ... » .....  
 (Подпись эксперта)

С анализом учебного занятия ознакомлен (а): .....  
 (Подпись учителя)

Эксперт \_\_\_\_\_ Подпись

Репродуктивное обучение	0-8
Репродуктивно-алгоритмизированное обучение	9-16
Проблемно-деятельностное обучение	17-24
Проблемно-деятельностное индивидуализированное обучение	25-32

**Дополнительные вопросы к собеседованию:**

- Какую роль отводит учитель данному уроку в личностном развитии учащихся?
- Задачи урока, их связь с задачами образовательной области, предмета, темы.
- Когда проводилась исходная диагностика личностного развития, изученности, воспитанности учащихся?
- Как использовались результаты диагностики при постановке задач урока, определении его содержания?
- Какая индивидуальная работа проектировалась учителем на данном этапе?
- Как учитель оценивает результаты работы отдельных учащихся на уровне: в чем продвинулись способные, средние, слабые ученики?

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707935

Владелец Милинцева Галина Николаевна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027