

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57»

ПРИКАЗ № 220

«01» сентября 2026 г.

г. Екатеринбург

**Об организации питания обучающихся
в первом полугодии 2026-2027 учебного года**

Во исполнение Постановления Главы г. Екатеринбурга № 3012 от 30.12.2025 г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся Дерябину О.В, заместителя директора по УД.

2. Обеспечить в первом полугодии 2026/2027 учебного года за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных образовательных учреждений:

2.1 бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в первую смену из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, СНИЛС обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приказ директора школы) из расчета не более 176 рублей 94 копеек в день на одного человека;

2.2 бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов первую смену из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется общеобразовательной организацией, СНИЛС обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приказ директора школы) из расчета не более 176 рублей 94 копеек в день на одного человека;

2.3 бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в первую смену из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающихся, справка из районного отдела опеки и попечительства, СНИЛС обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приказ директора школы), из расчета не более 176 рублей 94 копеек в день на одного человека;

2.5. бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в первую смену из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации), из расчета не более 176 рублей 94 копеек в день на одного человека;

2.6. бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в первую смену из числа детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 (основание: заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на

территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации); из расчета не более 176 рублей 94 копеек в день на одного человека;

2.7. бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов в первую смену из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации); из расчета не более 176 рублей 94 копеек в день на одного человека;

2.8. бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов в первую смену, за исключением лиц с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, из расчета не более 149 рублей 52 копеек в день на одного человека (основание: СНИЛС обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приказ директора школы);

2.9. бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся 1-4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей), справка МСЭ (для детей-инвалидов, либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»), заключение ПМПК (для детей с ОВЗ), СНИЛС обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приказ директора) из расчета не более 373 рублей 79 копеек в день на одного человека;

2.10. бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся 5-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей), справка МСЭ (для детей-инвалидов либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»), заключение ПМПК (для детей с ОВЗ), СНИЛС обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования, приказ директора) из расчета не более 442 рублей 34 копеек в день на одного человека.

2.11. бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 151 рублей 46 копеек на одного человека за один учебный день обучения на дому в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

3. Предоставлять питание обучающимся исходя из фактического посещения школы обучающимися.

4. Классным руководителям:

4.1. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости горячего питания в процессе учебных занятий, п.2.12. Санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений, роль горячего питания для умственного и физического развития детей;

4.2. вести работу по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

4.3. ежедневно вести учет питающихся, с отметкой в накопительной ведомости;

4.4. взять заявления от родителей (законных представителей) отказавшихся от горячего питания обучающихся с указанием причины;

4.5. предложить родительскому комитету класса избрать уполномоченных от каждого класса для осуществления общественного контроля за качеством питания;

4.6. ежедневно подавать заявку в столовую, путем отметки в компьютере по электронной Е-карте в программе АИС «Школьные сервисы» на количество завтраков и обедов.

5. Дерябиной О.В.:

5.1. спланировать свою работу по разъяснению обучающимся необходимости горячего питания;

5.2. обновить стенд с информацией о работе школьной столовой;

5.3. ежедневно вести контроль качества и выхода готовых блюд с составлением актов приемки выполнения муниципальной услуги.

6. Диспетчеру по питанию Лапуновой Т.А.:

6.1 ежедневно обобщать информацию о заявках на питание и передавать ее электронным способом в программу АИС «Школьные сервисы»;

6.2 ежемесячно, не позднее 29 числа каждого месяца представлять отчет в РУО и не позднее 4 числа каждого месяца — в бухгалтерию РУО;

6.3 вести учет питающихся по категориям с оформлением папок с документами на каждую категорию в отдельности;

7. Заместителям директора по УД:

7.1. провести необходимую работу с классными руководителями по организации разъяснения родителям (законным представителям) необходимости сбалансированного питания обучающихся;

7.2. проконтролировать деятельность учителей биологии, ОБЖ по вопросам просвещения в области сбалансированного регулярного питания и его влияния на умственные способности и физиологическое развитие организма ребенка;

7.3. лично проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания школьников в процессе учебных занятий;

7.4. провести исследование на предмет организации горячего питания, отказов родителей (законных представителей) от питания обучающихся с выявлением причин и наметить меры по большему вовлечению обучающихся в организованное питание в школьной столовой.

8. Заместителю директора по АХЧ:

8.1. обеспечить работоспособность технологического оборудования в школьной столовой, своевременную ревизию, ремонт и текущее обслуживание;

8.2. осуществлять ежедневный контроль за обеспечением школьной столовой горячей и холодной водой, состоянием горячего, холодного водоснабжения и канализации;

8.3. ежедневно проверять качество мытья столовой посуды, обеспеченность моющими средствами;

8.4. обеспечивать через обслуживающий персонал питьевой режим в школе;

8.5. при возникновении критических ситуаций (отключение воды, нарушение работоспособности канализации, выход из строя основного технологического оборудования, появления кишечных инфекционных заболеваний), нарушающих нормальную деятельность школы сообщать в Роспотребнадзор по Верх-Исетскому району.

9. Учителям биологии и ОБЖ в процессе учебных занятий разъяснять обучающимся нормы, сбалансированность питания, калорийность продуктов и влияние питания на умственную деятельность, физиологическое и психическое развитие растущего организма.

10. Установить следующий график работы школьной столовой:

1 завтрак для приема заявок, завтрак для 1-2-х классов	08.40- 08.50
2 завтрак для 3-4 классов	09.30 -09.50
3 завтрак для 5-7 классов	10.30- 10.50
4 завтрак для 8-11 классов	11.30- 11.50
обед работников школы	11.00-15.00
работа буфета	12.30-15.00

11. Создать комиссию по контролю за организацией питания, его качеством в составе: председатель комиссии- Бекетова О.В., учитель начальных классов

зам.председателя — Карюгина Е.А., учитель русского языка и литературы;

члены комиссии: Назимова Е.Б., учитель начальных классов;

Карюгина А.А., член родительского комитета;

Салманова А.В., член совета старшеклассников.

12. Комиссии по контролю за организацией питания, его качеством:

12.1. спланировать свою работу на первое полугодие;

12.2. осуществлять плановые и внеплановые проверки качества и выхода готовых блюд;

12.3. проверять качество дежурства в столовой;

12.4. обращать внимание на санитарно-гигиенические условия в школьной столовой;

12.5. информировать директора, педагогический совет и общественные органы самоуправления о своей работе;

12.6. вести необходимую документацию;

12.7. утвердить следующий план (циклограмму) работы комиссии:

первая неделя месяца-выход и качество готовых блюд;

вторая неделя — соответствие питания меню-раскладке;

третья неделя — состояние столовой посуды;

еженедельно — качество дежурства в школьной столовой и его оценка;

еженедельно — санитарно-гигиенический режим в столовой;

12.8. внезапные проверки проводятся по предложению общешкольного родительского комитета или Совета школы, а также при получении информации от пользователей школьной столовой;

12.9. по факту проверки составлять акт и представлять его директору школы для рассмотрения и принятия мер.

13. Приказ довести до сведения обучающихся, работников школы, общешкольного родительского комитета в части их касающейся.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МАОУ «СОШ № 57»



Г.Н.Милинцева



Приложение № 1
к приказу № 188/П
от 01.09.2026 г.

ГРАФИК
дежурства в столовой
администрации школы

1 перемена	Бекетова О.В.
2 перемена	Лапунова Т.А.
3 перемена	Терлиян Н.С.
4 перемена	Дерябина О.В.