

ПРИНЯТО педагогическим советом
МБОУ-СОШ № 57
Протокол №8 от 29.08.2017г

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ-СОШ № 57
О.М.Берсеновой
Приказом № 70/3 от 31.08.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 57
(МБОУ-СОШ № 57)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ - СОШ № 57 (далее - Учреждения) и регламентирует структуру, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет создается и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

2.1. Членами Педагогического совета являются: директор, его заместители, педагогические работники Учреждения, включая совместителей, заведующий библиотекой, старший вожатый, педагог-психолог и социальный педагог.

2.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на заседании открытым голосованием из числа присутствующих членов Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год, утвержденному директором Учреждения.

2.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже 4 раз в учебном году.

2.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов (50% + 1 голос), присутствующих на заседании.

2.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации оформляются протоколами и являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающие обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

2.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

2.10. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2.11. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением о педагогическом совете.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие программы развития Учреждения, утверждение основных образовательных программ соответствующего уровня образования, планов работы Учреждения и методических объединений;
- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников и методических объединений. Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- выбор представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными нормативными актами Учреждения;
- иные полномочия.

3.2. Педагогический совет принимает решения:

- 1) о выставлении итоговых отметок;
- 2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3) об освоении общеобразовательных программ по итогам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- 4) о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении и отчислении обучающихся;
- 5) о награждении и поощрении обучающихся за особые успехи в учебе;
- 6) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- 7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или других органов самоуправления Учреждения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске (отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)) утверждаются приказом директора Учреждения в обязательном порядке.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах Учреждения и передаются по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Положение вступают в силу с момента утверждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, администрации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях, указанных в п. 6.1. представительных органов. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия новой редакции.